



## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA DZIERŻAWĘ GRUNTÓW ROLNYCH POZOSTAJĄCYCH W ZARZĄDZIE NADLEŚNICTWA LUBLINIEC

### §1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Nadleśnictwie – należy przez to rozumieć PGL LP Nadleśnictwo Lubliniec,
- 2) Nadleśniczym – należy przez to rozumieć Nadleśniczego Nadleśnictwa Lubliniec
- 3) Komisji Przetargowej – należy przez to rozumieć Komisję działającą w oparciu i na zasadach wskazanych w przedmiotowym Regulaminie,
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Przetargowej,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz., 1463)
- 6) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 21.01.2021 r. w zakresie wprowadzania do stosowania „Wytycznych w sprawie dzierżawy i najmu nieruchomości na terenie jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach.”

### Zasady ogólne

### §2

1. Regulamin określa zasady, tryb przygotowania i przeprowadzania przetargu na dzierżawę gruntów rolnych.
2. Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec ogłasza przetarg pisemny nieograniczony na dzierżawę gruntów rolnych stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Lubliniec z wyłączeniem sytuacji bezprzetargowego zawarcia umowy określonych w Zarządzeniu.

### §3

W przetargu mogą brać udział wszyscy zainteresowani, zarówno osoby fizyczne jak i prawne.

### §4

1. Ogłoszenie o przetargu zostaje wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie nadleśnictwa, na stronie internetowej oraz na stronie BIP nadleśnictwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną lub więcej nieruchomości.
3. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie rozstrzygnięty, kolejny przetarg przeprowadza się w terminie do 1 miesiąca od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.
4. Po upływie terminu wskazanego w ust.3 nadleśniczy może wydzierżawić grunt rolny w drodze negocjacji z jednym oferentem.

### Wadium

### §5

Nadleśnictwo odstępuje od pobierania wadium.

### Komisja przetargowa

### §6

1. Komisja przetargowa ma charakter stały.
2. Komisja składa się z 3 członków. Skład komisji jest jawny.
3. W skład komisji nie może wchodzić osoba:
  - która uczestniczy w przetargu jako oferent,
  - której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia włącznie uczestniczy w przetargu jako oferent,
  - która jest wspólnikiem lub przedstawicielem oferenta
  - która jest pracownikiem oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej, będącej oferentem.
4. Jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w ust. 3 osoba biorąca udział w pracach komisji jest zobowiązana zrezygnować z udziału w jej pracach.
5. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności osoby biorącej udział w pracach komisji, w szczególności w związku ze stosunkiem osobistym, służbowym lub

majątkowym łączącym go z uczestnikiem przetargu, nadleśniczy na wniosek uczestnika przetargu, może odwołać taką osobę ze składu komisji.

## Rodzaj przetargu

### §7

1. Przetarg przeprowadza się w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. Przetarg przeprowadza się chociażby wpłynęła jedna ważna oferta.

## Zasady ogólne przetargu

### §8

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - 1) wykaz nieruchomości objętej/yh przetargiem z podaniem:
    - oznaczenia nieruchomości według danych z ewidencji gruntów i budynków,
    - powierzchnię nieruchomości,
    - opisu nieruchomości (rodzaj użytków rolnych i ich klasa)
  - 2) termin i miejsce złożenia oferty pisemnej,
  - 3) wskazanie osoby upoważnionej w imieniu nadleśnictwa do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji w przedmiocie przetargu,
  - 4) minimalną stawkę czynszu rocznego,
  - 5) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,
  - 6) informację, że nadleśnictwo zastrzega sobie prawo:
    - odwołania przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny,
2. Stawka wyjściowa (minimalna) czynszu rocznego, za 1 hektar gruntu, o której mowa w ust. 1 wynosi:
  - 1) za grunty orne (R):
    - a. klasy III a – wartość 9,4 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
    - b. klasy III b – wartość 7,7 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
    - c. klasy IV a – wartość 6,3 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
    - d. klasy IV b – wartość 4,6 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
    - e. klasy V i VI – wartość 2,0 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
  - 2) za grunty wykorzystywane pod uprawę trwałych użytków zielonych (Ps, Ł):
    - a. klasy III – wartość 7,1 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
    - b. klasy IV – 4,3 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT
    - c. klasy V – 1,1 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT

- d. klasy VI – 0,6 dt ziarna pszenicy, bez podatku VAT

## §9

### Oferta przetargowa

#### 1. Oferta pisemna winna zawierać:

- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta
- dane do korespondencji (fakultatywnie: e-mail, numer telefonu)
- datę sporządzenia oferty
- pisemne oświadczenie, że oferent zapoznał się z:
  - a) warunkami przetargu w tym z Regulaminem Przetargowym
  - b) miejscem położenia gruntów objętych składaną ofertą oraz warunkami dojazdu do nich i akceptuje je bez zastrzeżeń, a tym samym nie będzie wnosił do nadleśnictwa jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu,
- rodzaj użytku/ów z oznaczeniem oddziału i powierzchni gruntu/ów, który/e oferent zamierza wydzierżawić,
- proponowaną roczną stawkę czynszu dzierżawnego (w dt ziarna pszenicy/ha/rok) dla każdego z gruntów oddzielnie, która nie może być mniejsza niż stawka minimalna wskazana w §8 ust. 2,
- proponowany rodzaj prowadzonej działalności na dzierżawionym gruncie.

#### 2. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na formularz ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w zapieczętowanej kopercie opisanej: „Przetarg na dzierżawę gruntów rolnych Nadleśnictwa Lubliniec” w sekretariacie Nadleśnictwa Lubliniec w terminie do dnia 11-06-2021 r. do godz. 15:00.

#### 3. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14-06-2021 r. o godz. 9:00 w siedzibie Nadleśnictwa Lubliniec.

## §10

#### 1. Komisja:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu
- ustala liczbę złożonych ofert,
- otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,

- dokonuje szczegółowej analizy ofert, a następnie odrzuca oferty:
    - a. złożone po terminie, w niewłaściwym miejscu lub formie,
    - b. nie zawierają danych wskazanych w §9 lub dane są niekompletne, nieczytelne lub ich treść budzi wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania ich za nowe oferty. O odrzuceniu ofert komisja zawiadamia oferentów,
  - wybiera najkorzystniejszą z ofert, uwzględniając oferowaną wysokość czynszu,
  - sporządza protokół przebiegu przetargu, podając w nim wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.
2. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić dodatkowe wyjaśnienia oferenta dotyczące oferty, jeżeli nie prowadzą one do zmiany wysokości proponowanego czynszu.
  3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
  4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, a przewodniczący komisji przedkłada protokół nadleśniczemu do zatwierdzenia.
  5. Data zatwierdzenia protokołu przebiegu przetargu jest datą zakończenia przetargu.
  6. O wyniku przetargu organizator przetargu niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów.
  7. Zawiadomienie oferenta, który wygrał przetarg winno określać termin i miejsce zawarcia umowy.

## §11

1. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, dotyczącej jednej nieruchomości wybór Dzierżawcy nastąpi w drodze licytacji.
2. Oferenci zostaną zawiadomieni pisemnie o miejscu i terminie licytacji.
3. W przypadku braku udziału w licytacji, przetarg zostanie rozstrzygnięty na podstawie pierwotnie złożonych ofert.

## §12

1. Jeżeli osoba, która wygrała przetarg nie podpisze umowy bez usprawiedliwienia w terminie podanym w zawiadomieniu, nadleśnictwo może odstąpić od zawarcia umowy.

2. Umowę zawiera się co do zasady na czas nieokreślony.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zawarcie umowy na czas oznaczony, jeżeli przemawia za tym forma i cel dzierżawionej nieruchomości.
4. Integralną część Regulaminu stanowią:
  - a. wzór ogłoszenia o przetargu (wraz z wykazem gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia) – załącznik nr 1
  - b. wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2,
  - c. wzór umowy dzierżawy – załącznik nr 3.
5. Nadleśnictwo zastrzega prawo odwołania przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem mają zastosowanie zapisy Zarządzenia nr 2 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 21.01.2021 r. w zakresie wprowadzenia do stosowania „Wytycznych w sprawie dzierżawy i najmu nieruchomości na terenie jednostek nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Katowicach”.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Lubliniec  
..... Zbigniew Znojek .....  
/ zatwierdzam /