Państwowe Gospodarstwo Leśne

 Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wystawienie zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku Rp-7, inne;……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….\*\*\*

Imię i nazwisko; ........................................................................................................................................................

Nazwisko panieńskie; .............................................................................................................................................\*.

Imię ojca; .....................................................\* Data/miejsce urodzenia; ……………….............................................r.\*

Okres pracy; ..............................................................................................................................................................

Stanowisko pracy; .....................................................................................................................................................

Miejsce pracy; ...........................................................................................................................................................

Charakter pracy; umowa o pracę na czas .................................................................................................................

Numer i seria dowodu osobistego; ..................................................................................................................\*

PESEL;……………………………………………………………………………..\*

nr telefonu; ......................................................\*\*, e-mail;…….………………………………………………………………………\*\*

Dokumentację odbiorę osobiście/proszę przesłać na adres korespondencyjny; .....................................................................................................................................................................\*\*\*

\*- podanie przedmiotowych danych jest dobrowolne. Może jednak w odpowiednim zakresie ułatwić lub umożliwić odnalezienie dokumentów dotyczących wnioskodawcy celem realizacji wniosku.

\*\* - podanie numeru telefonu lub e-maila jest dobrowolne i może być wykorzystane wyłącznie celem ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą.

\*\*\*- właściwe proszę podkreślić

.....................................................r. ...............................................

/miejscowość, data/ /podpis/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lubliniec z siedzibą w Lublińcu przy ul. Myśliwskiej 1, 42-700 Lubliniec, tel.34 3513338, e-mail; lubliniec@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO zgodnie z którym przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu wydania wnioskowanego dokumentu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu na podstawie art. 6 ust.1 lit.a RODO.

Odbiorcą danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

W przypadku gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

W przypadku gdy podanie danych osobowych wynika z Pani/Pana zgody posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

W przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku podania danych osobowych na podstawie zgody informuję, iż przysługuje Pani/Panu prawo do niewyrażenia zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z realizacją obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podanie przez Panią/Pana innych danych, w tym danych do kontaktu jest dobrowolne.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

.